

---

# ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

---

...με στόχο τη συνέντευξη

*Αλεξάνδρα Ρούνη*

# Ο εργοδότης και το Βιογραφικό

## Πιθανές σκέψεις:

- λαμβάνει 50 βιογραφικά – θα δει 5 άτομα
- Αν το βιογραφικό με την πρώτη ματιά δεν είναι ευανάγνωστο, θα το προσπεράσει και θα πάει στο επόμενο
- Αρκούν 30" για να καταλάβει αν θα το κοιτάσει βαθύς ή θα το αφήσει



# Πώς πρέπει να είναι το Βιογραφικό μου;

- Σύντομο, απλό, το πολύ μέχρι 2 σελίδες
- Μεστός και περιεκτικός λόγος
- Προσόντα που ενδιαφέρουν το συγκεκριμένο εργοδότη
- Ευανάγνωστο, καθαρό, χωρίς λάθη
- Σκανάρεται
  - Λέξεις κλειδιά
    - προσανατολισμένα -ενεργητικά ουσιαστικά-ρήματα
  - Γραμματοσειρές
    - Times New Roman, Arial
    - 11-14 στ.
    - Όχι περίεργα σύμβολα, αρκτικόλεξα, συντομογραφίες, παρενθέσεις



# Η δομή του Βιογραφικού μου (I)

## 1. Προσωπικά στοιχεία

- ❑ Ονοματεπώνυμο
- ❑ Ημερομηνία γέννησης
- ❑ Διεύθυνση
- ❑ Τηλέφωνο
- ❑ Email

## 2. Επαγγελματική Εμπειρία

### Αποτελέσματα vs Καθήκοντα

- ❑ full-time –ημιαπασχόληση
- ❑ πρακτική εξάσκηση
- ❑ ειδικότητα στο στρατό
- ❑ καλοκαιρινές εργασίες
- ❑ απλήρωτες εργασίες

Να βάλω  
φωτογραφία;



# Η δομή του Βιογραφικού μου (II)

## 3. Σπουδές

- πτυχία μέχρι Λύκειο
- *σχετικά μαθήματα (ξεχωριστή υποενότητα)*
- *υψηλός βαθμός*
- Erasmus κτλ.

## 4. Σεμινάρια –Κατάρτιση

## 3. Ξένες Γλώσσες

## 6. Άλλες Γνώσεις

- γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή που δεν αποδεικνύεται από βεβαιώσεις
- άδεια οδήγησης κτλ.

## 7. Δεξιότητες

*(δες παράδειγμα...)*

## 7. Ενδιαφέροντα (προαιρετικά)

- Διάβασμα- συλλογή γραμματοσήμων - κινηματογράφος
- Μέλος της Κινηματογραφικής Ομάδας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσ/νίκης -βοήθεια μαθητών Δημοτικού με δυσκολίες στο διάβασμα του σχολείου –λέσχη φιλοτελιστών

## 8. «Συστάσεις διαθέσιμες εφόσον ζητηθούν»



Μπορώ να φτιάξω portfolio;

# Οργάνωση...

- Φάκελο με εταιρείες -θέσεις που έχω στείλει
- Τι έχω στείλει σε κάθε μια εταιρεία – θέση
- Ημερομηνία



# Πως στέλνω το Βιογραφικό μου;

- το πηγαίνω αυτοπροσώπως
    - Παίρνω τηλέφωνο
    - Ντύνομαι απλά και κομψά
  - Email
    - Από ποιο email στέλνω ...
    - Biografiko-Georgios\_Papadopoulos.doc
    - συνοδευτική επιστολή ως το κυρίως σώμα του email ή συνοδευτικά λόγια
    - «επισυνάπτω το βιογραφικό μου σημείωμα»
- 
- Πριν
    - Επιδιώκω να αποκτήσω μια εικόνα για τη συγκεκριμένη θέση (site επιχείρησης κ.α)
  - Μετά
    - Να πάρω τηλέφωνο;
    - Να ρωτήσω γιατί δε με πήραν;
- 



# Που ψάχνω

- Αγγελίες online
- Αγγελίες εφημερίδες
- Site εταιρειών
- Δίκτυο γνωστών
- Online δίκτυο γνωστών
- ...







**Very  
Good**



# Παράδειγμα Δεξιοτήτων



- **Κοινωνικές δεξιότητες**
  - Πρόσκοπος στον 12ο Σύστημα Προσκόπων με το Παράσημο του "Χάλκινου Βέλους" ως έφηβος
- **Τεχνικές δεξιότητες**
  - Επισκευή Η/Υ
  - συντήρηση εξοπλισμού και δικτύωσης γραφείου
  - χειριστής ηλεκτρονικής γραφομηχανής.
- **Δεξιότητες πληροφορικής**
  - Υποστήριξη Εφαρμογών Γραφείου MS Office
  - άριστη χρήση ηλεκτρονικών μέσων κοινωνικής δικτύωσης
  - Προγραμματισμός VB και C
- **Καλλιτεχνικές δεξιότητες**
  - Διάβασμα, ερασιτεχνική φωτογραφία, ζωγραφική.
- **Άλλες δεξιότητες και ικανότητες**
  - Γυμναστήριο, ποδόσφαιρο 5Χ5.